

Esquema de Publicación de la Información

Institución Educativa Villa del Pilar – Manizales

En cumplimiento de la **Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, la Institución Educativa Villa del Pilar pone a disposición de la comunidad educativa y ciudadanía en general la siguiente información de manera proactiva, clara y accesible.

1. Categorías de información publicada

De acuerdo con la normatividad vigente, la institución publica en su sitio web oficial:

- **Misión y Visión institucional.**
- **Funciones y deberes** (según Ley General de Educación – Ley 115 de 1994).
- **Organigrama** con las dependencias básicas: rectoría, coordinación, áreas académicas, Consejo Directivo, Consejo de Padres, etc.
- **Directorio institucional** de servidores públicos (rector, coordinadores, docentes, personal administrativo).
- **Presupuesto asignado y ejecución presupuestal** (información consolidada remitida por la Secretaría de Educación de Manizales).
- **Informes de gestión** presentados anualmente por la rectoría.
- **Informes de rendición de cuentas** en espacios participativos de la comunidad educativa.
- **Normatividad aplicable:** Ley 115 de 1994, Ley 1620 de 2013, reglamento interno (Manual de Convivencia), entre otros.
- **Participación ciudadana y escolar:** mecanismos de participación como el Consejo Directivo, Consejo de Padres, Consejo Estudiantil y Personería Estudiantil.
- **Canales de atención al ciudadano y comunidad educativa:** PQRS, correos institucionales y líneas de contacto.

2. Medio de publicación

Toda la información se encuentra publicada en el sitio web oficial de la institución:

<https://villadelpilar.edu.co/transparencia>

3. Periodicidad de actualización

- **Misión, Visión y Funciones:** cada vez que se realicen modificaciones institucionales.

- **Organigrama y Directorio:** actualización anual o cuando se produzcan cambios en cargos directivos o docentes.
 - **Presupuesto y Ejecución presupuestal:** actualización anual (consolidado de la Secretaría de Educación).
 - **Informes de gestión y rendición de cuentas:** publicación anual antes del 31 de enero del año siguiente.
 - **Normatividad y Manual de Convivencia:** actualización cada vez que se aprueben reformas por el Consejo Directivo.
 - **Participación ciudadana y escolar:** actualización anual al inicio del calendario académico.
 - **PQRSD y canales de atención:** actualización inmediata en caso de cambios.
-

4. Responsable

El responsable de la publicación, actualización y custodia de la información es el **Rector(a) de la Institución Educativa Villa del Pilar**, con el apoyo del **Coordinador(a) Administrativo y Académico**.
